

3.3. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя (в свободной форме).

4. Структура плана

4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (для учителя 1 класса не заполняется)
- Характеристика класса и социальный паспорт класса.
- Тема школы, цели и задачи воспитательной работы школы.
- Цели и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год
- Работа с учащимися (состав актива класса), конкретные дела, участие класса в делах школы.
- Работа с родителями (состав родительского комитета, родительские собрания, индивидуальная работа)
- Таблица итогов воспитательной работы (заполняется в конце учебного года) по форме:

Название мероприятия (конкурса)	Участники	Уровень/результат		
		Образовательное учреждение	Муниципальный	Региональный

5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

5.2. План воспитательной работы классного руководителя утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора по ВР.

5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

5.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе.